

# Urlaubsantrag

Einrichtung		Ort, Datum
Name, Vorname des Antragstellers		
<input type="checkbox"/> Erholungsurlaub	<input type="checkbox"/> Zusatzurlaub/Sonderurlaub*)	<input type="checkbox"/> Ausgleich von Über- oder Mehrstunden
<input type="checkbox"/> Arbeitsbefreiung	<input type="checkbox"/> Freizeitausgleich	<input type="checkbox"/> Fortbildung (ohne Anrechnung auf Urlaub)
am/vom	bis	Arbeitstage
*) Grund des Urlaubs (nur bei Antrag auf Zusatzurlaub)		
Vertreter/in:		Namenszeichen des/der Vertreters/Vertreterin
Urlaubsanschrift oder Telefonnummer		Unterschrift des Antragstellers

**Wird von der Dienststelle ausgefüllt:**

<i>Urlaub genehmigt am/von</i>	<i>Urlaub in Kartei eingetragen am/von</i>
--------------------------------	--